

Leitfaden (von Britta ohne Gewähr, aber mit allen Stellen gesprochen)

1) jeder der sich bei der Gemeinde angemeldet hat, erhält automatisch per Post sein **Steuer ID**



2) jeder der eine Arbeit begonnen hat, bekommt automatisch per Post seine **Renten- bzw. Sozialversicherungsnummer**

Alle anderen können diese formlos unter : meinefrage@drv-bund.de beantragen und sie wird ebenfalls per Post zugestellt.

Bitte Daten wie Name, Vorname, Geburtsort, Geburtsdatum, Adresse angeben.

3) es ist eine Änderung des Kindergeldrechts für Ukrainer geplant, so sollen sie auch unabhängig von der Beschäftigung ab dem 1.6. 22 einen Anspruch auf **Kindergeld** bekommen

Dafür bitte folgendes per Post

- **Antrag** auf Kindergeld vollständig ausgefüllt
- **Anlage** Kind für JEDES Kind vollständig ausgefüllt
- Kopie **Aufenthaltserlaubnis** oder Fiktionsbescheinigung

an : Familienkasse Bayern Süd, 93013 Regensburg

4) **SGBII (Hartz IV) Antrag**

- immer **Antrag HA** ausfüllen:

(Folgende Hinweise: [2]Antrag ab 1.6.2022, [3.3] ggf. leer lassen bei keiner Miete/ AsylUnterkunft[4] Berechtigung Asyl: Nein – da ja ab 1.6. nicht mehr [7.1] bitte so gut wie möglich angeben, [8] ad aktuell noch nicht vorhanden, leer lassen, _ falls sich irgendwo im Formular ergibt bitte Anlage xy Ausfüllen zB UH1/WEP – ist die nicht notwendig ! nur die beigefügten Anlagen VM; KI ; EK

-immer **Anlage VM** ausfüllen

Hinweis:, im Grunde fast leer abgeben, falls nicht wirklich „Vermögen“ hier ist, hier sind Immobilien in der Ukraine nicht anzugeben

- für **JEDES Kind** unter 15 Jahre Anlage KI ausfüllen [3] BuT falls beantragt wurde, auch ohne das Bescheid da ist : ja

- für JEDES Kind/ Partner über 15 Jahre Anlage EK ausfüllen

- evtl Mietbescheinigung ausfüllen, falls Miete gezahlt werde soll

- immer **Wahl Krankenkassen** ausfüllen

alles an Jobcenter per Mail jobcenter-Ebersberg.Ukraine@jobcenter-ge.de oder Post:

Antragsannahme Kolpingstr. 1; 85560 Ebersberg